MADE IN VERSAILLES #03

Fiche de candidature

Ce formulaire est à présenter à l'équipe du Contrat de quartier Versailles en mains propres ou par mail (en pdf): URB.versailles@brucity.be
Avant le 22/09/2025

Avant de remplir le formulaire de candidature, veuillez prendre connaissance du règlement du Made in Versailles : https://www.bruxelles.be/versailles

Nom du projet

Qui êtes-vous ?

Introduisez-vous en quelques lignes !

Qui êtes-vous ?

Qui est le.la référent.e du projet ?

Si applicable, nom de l'asbl / école / crèche	
Nom et prénom	
Numéro téléphone	
Mail	
Adresse	

Portez-vous le projet seul.e ou en groupe ?

❒ Je porte le projet seul.e

❒ Nous sommes un groupe d'habitants ou un consortium

Si vous êtes un groupement, qui sont les autres porteur.euse.s du projet ?

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Le projet proposé

1) **Description du projet** (150 mots max.)

2) **Où le projet sera-t-il mis en place ?**
Par exemple un local, un endroit dans l'espace public, chez une association, …

Lieu	*Adresse*

3) **Votre projet est-il soutenu par des habitant·e·s du quartier ?**

❒ Oui (obligatoire pour tout.e porteu.euse hors périmètre)

❒ Non

Si oui, qui sont ces personnes ?

Nom	*Personne*

4) Votre projet prévoit-il des partenariats ?
Par exemple, une association, un service de la Ville de Bruxelles, des habitant.e.s …

Avec qui ?	*Pourquoi ou comment vous souhaitez travailler ensemble ?*

5) À quels objectifs du Made In répond votre projet ?

❒ Impliquer les habitant.e.s du quartier : le projet valorise la participation active des habitant.e.s à la réalisation du projet et leur permet d'en bénéficier pleinement

❒ Renforcer le lien social : le projet favorise le partage de connaissance, le mélange des cultures, des genres et des générations et vise à renforcer les liens entre les habitant.e.s du quartier

❒ Valoriser les talents et les compétences du quartier ou leur permettre d'en développer d'avantage

❒ Laisser des traces au-delà de la mise en œuvre du projet : le projet est pérenne ou continue à exister

❒ Apporter une nouvelle dimension au quartier par un projet novateur

6) Qui seront les principaux bénéficiaires du projet ?

7) Comment prévoyez-vous de communiquer pour toucher ce public ?

8) À votre connaissance, est-ce que d'autres projets dans la même thématique existent dans le quartier ?

❒ Non
❒ Oui → Quels projets ou activités ? En quoi votre projet diffère-t-il ?

9) **Quels sont les difficultés et risques potentiels pourraient être liés au projet? Comment allez-vous prévenir ces risques ou apporter des solutions ?**

10) **Pensez-vous pouvoir assurer la continuité du projet au-delà des 24 mois du projet ?** Par exemple, le projet continue d'exister à travers des traces (vidéos, photos, livrets, ...) ?

Planning et budget

11) **Quelles étapes sont nécessaires pour la mise en œuvre de votre projet ?**

Période ou date	***Description de l'activité***	***Fréquence***
Exemple : mars à avril 2025	*Réunion avec les partenaires du projet*	1 fois/semaine

12) Quel budget prévoyez-vous ?

Type de dépenses	Estimation (en €)
Frais liés aux investissements (location ou l'achat des matériel)	
Frais liés au fonctionnement (prestations de services, bénévolat, transport…)	
Frais liés à la communication (flyers, affiches)	
TOTAL	

Avez-vous d'autres sources de financement pour ce projet ?
❒ Non
❒ Oui → *Veuillez inclure le budget d'un autre financement en annexe de ce formulaire.*

Signature et engagement du.de la porteur.euse de l'initiative

Par la présente, le.la porteur.euse de l'initiative déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage, en cas de sélection, à le respecter en tous points. **Le règlement** est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature.

Doivent être annexés au présent formulaire, les documents suivants :

Pour les habitant·e·s :

Une déclaration d'honneur indiquant les données bancaires et personnels (ce document vous sera fourni par l'équipe du CQD).

Pour les associations, écoles ou crèches :

- Statuts de l'asbl, école ou crèche
- Le RIB (relevé d'identité bancaire) de l'asbl, école ou crèche

Fait à ……, le ……

Nom Prénom Signature

En signant le présent formulaire, le.la porteur.euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme. Il.elle reconnait également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.